

קול קורא למוסדות להשכלה גבוהה להגשת מועמדות לקבלת חסות של הרשות להגנת הפרטיות להפעלת קורס ממונה הגנת פרטיות

מטרות

מטרת קול קורא זה היא איתור מוסדות להשכלה גבוהה או גופים מייסודם של מוסדות להשכלה גבוהה או מוסדות ללימודי חוץ של מוסדות אקדמיים לצורך הפעלת קורס ממונה הגנת הפרטיות, שיתקיים בחסות הרשות להגנת הפרטיות (להלן: "הרשות").
הרשות להגנת הפרטיות מזמינה גופים רלוונטיים המעוניינים לקיים קורס ממונה הגנת הפרטיות בחסות הרשות, להציג את מועמדותם.¹

רקע – ממונה הגנה על הפרטיות בארגון

כיום, הדין בישראל אינו כולל חובה כללית למינוי בעל תפקיד בארגון שיהא אמון על הגנת הפרטיות. עם זאת, החובה קיימת בהקשרים ובחיקוקים ספציפיים. הגם שלא קיימת חובה כללית בדין, סבורה הרשות כי מינויו של ממונה הגנת פרטיות באופן וולונטרי מהווה פרקטיקה ראויה ומומלצת (Best Practice) לארגונים האוספים ומעבדים מידע אישי, בעלי מאגרים ומחזיקים כאחד. פרקטיקה זו נושאת בחובה יתרונות רבים, הן לארגון הן לנושאי המידע. מינוי ממונה הגנה על הפרטיות מסייע לארגון לוודא כי הוא עומד בהוראות דיני ההגנה על מידע אישי בישראל, מהווה אינדיקציה כי הארגון נקט ונוקט צעדים לצמצום הסיכון לפגיעה במידע האישי הנשמר ברשותו, וכן מאפשר שיתוף פעולה מיטבי עם הרשות להגנת הפרטיות.

ממונה הגנת הפרטיות יכול שיהיה מינוי פנימי, עובד החברה, או מינוי חיצוני לחברה. ההחלטה על מתכונת ההעסקה צריכה להתקבל בכל מקרה לגופו, בשים לב למאפייני הארגון, פעולות עיבוד המידע שהוא מבצע והמשאבים העומדים לרשותו. גם זמינותם של בעלי הכשרה וידע מספקים היא שיקול רלבנטי לקביעת מתכונת ההעסקה. הרשות סבורה כי בארגון גדול, או כאשר ליבת העיסוק של הארגון כרוכה בעיבוד מידע אישי, או במקרים בהם מעובד מידע אישי בקנה מידה רחב, יהיה ככלל יתרון משמעותי למינוי עובד פנימי, בעל תפקיד בכיר בארגון. היה ומדובר במינוי פנימי, יש לוודא כי העובד אינו נתון לניגוד עניינים על רקע תפקיד אחר שהוא ממלא בתוך הארגון.

¹ ראו גם הוראת תכ"ס 15.3.1 "מתן חסות על ידי משרדי הממשלה".

מינוי ממונה הגנה על הפרטיות נהוג במקומות שונים בעולם. באירופה, החובה למנות ממונה (Data Protection Officer) קבועה ברגולציית הגנת המידע של האיחוד האירופי (GDPR). מינוי ממונה הגנה על הפרטיות מחויב בכל ארגון הכפוף ל-GDPR, בנסיבות המפורטות בה. בין היתר כאשר עיבוד המידע מתבצע על ידי גוף ציבורי;² כאשר ליבת העיסוק של הארגון כוללת פעולות עיבוד מידע אישי אשר מתוקף טיבן, היקפן או מטרותיהן, מחייבות ניטור שיטתי של נושאי מידע בהיקף רחב;³ או במקרים בהם ליבת העיסוק של הארגון כוללת פעולות עיבוד מידע אישי רגיש בהיקף רחב.⁴

על פי ה-GDPR, ממונה ההגנה על הפרטיות נדרש להיות בעל מומחיות בדינים העוסקים בהגנה על מידע אישי.

לאור תחולתה האקס-טריטוריאלית של הרגולציה האירופית, ובשל העובדה כי ה-GDPR משמשת מקור השראה לחקיקת פרטיות במדינות רבות – מינוי ממונה הגנת פרטיות עשויה להיות ממילא חובה חוקית ישירה בארגון ישראלי הכפוף לרגולציה זרה, ומכל מקום תקל עליו לנהל עסקים בשיטות משפט אחרות בעולם.

היקף תפקידו של הממונה ייקבע על פי מורכבות פעולות איסוף ועיבוד המידע האישי המתבצעות בארגון, ולפי גודל הארגון.

להרחבה בנוגע לתפקידים והמשימות שהרשות ממליצה להטיל על ממונה הגנת הפרטיות בארגון, ראו מסמך ההמלצות של הרשות ["מינוי ממונה הגנה על הפרטיות בארגון ותפקידיו"](#) שפורסם בשנת 2022.

דרישות מן המוסד האקדמי המפעיל

1. במסגרת תפעול התוכנית, המוסד המפעיל (להלן: **"המוסד המפעיל"** או **"המציע"**), יידרש להפעיל קורס לממונה הגנת הפרטיות לפי המפורט בנספח א'.
2. הרשות תעניק חסות לקורס מטעם המוסד המפעיל אשר יענה על התנאים המפורטים בקול קורא זה, והדבר יבוא לידי ביטוי בתעודת הסיום שתינתן לבוגרי הקורס. עם זאת, ככל שהמוסד המפעיל לא יעמוד בתנאים, כולם או מקצתם, הרשות תהיה רשאית לשלול את החסות.
3. הקורס הראשון יפתח לכל המאוחר בחודש ספטמבר 2024.
4. תנאי להשתתפות בקורס הוא תואר ראשון המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
5. משתתפי הקורס נדרשים להיות נוכחים בקורס בהיקף שלא יפחת מ-85% מן המפגשים.
6. הרשות לא תשתתף בעלויות הקורס ולא תקבל תגמול כלשהו מטעם המוסד המפעיל. המוסד המפעיל רשאי לגבות שכר לימוד ממשתתפי הקורס, למימון השתתפותם בקורס זה.

² סעיף 37 (a)(1) ל-GDPR (General Data Protection Regulation).

³ סעיף 37 (b)(1) ל-GDPR.

⁴ סעיף 37 (c)(1) ל-GDPR.

7. בתום כל קורס שיפעיל, על המוסד המפעיל להגיש לרשות דוח מפורט אודות הקורס הכולל את רשימת המשתתפים בקורס, שיעור הנוכחות במפגשים, מספר המשתתפים שעמדו בבחינות הגמר, פירוט תכנית מול ביצוע של הרצאות וסדנאות, תובנות משמעותיות מטעם רכז הקורס והמרצים בו, משוב של המשתתפים, ומידע סטטיסטי ככל שיתבקש.
8. על המרצים בקורס להיות בעלי ניסיון בלימוד תכנים בתחום הגנת הפרטיות, אבטחת מידע וסייבר או תחומים טכנולוגיים אחרים, בהתאם לתוכן ההרצאה המועברת על ידם.
9. תכני הקורס יועברו בשעורים פרונטאליים או בזום (עם מצלמות פתוחות). על המציע לפרט בדבר מתכונת הקורס המוצעת לעניין זה.
10. לצורך הצגת הצעתו לקיום קורס בחסות הרשות, על המציע להגיש הצעה מפורטת הכוללת פרטי מרצים, השכלתם וניסיונם הרלוונטי לתחום, תיאור כללי של תוכן השיעורים, ומבנה בחינת הגמר לפי המפורט בנספח א'.

בחינת גמר

11. משתתפי הקורס שיסיימו אותו בהצלחה ויעמדו בבחינת גמר, יקבלו תעודת בוגר קורס ממונה הגנת פרטיות עם סמליל של הרשות להגנת הפרטיות לצד סמל המוסד המפעיל.
12. בחינת הגמר תחובר על ידי המוסד המפעיל. הבחינה תאושר על ידי הרשות. מבנה הבחינה והנושאים העיקריים שייכללו בה יוגשו במסגרת ההצעה המפורטת לפי נספח א'.
13. בוגרי הקורס שיעברו את הבחינה, יוזמנו להיות חלק מקהילת ממוני הגנת הפרטיות של הרשות ויתווספו לרשימת התפוצה של חברי הקהילה, ככל שירצו בכך.

תנאי סף

14. הצגת אישור המועצה להשכלה גבוהה על היות הגוף מוסד אקדמי המוכר על ידה, או גוף מייסודו של מוסד אקדמי מוכר, או מוסד ללימודי חוץ של מוסד אקדמי, וכן אישור ניהול תקין.
15. תנאי סף לרכז האקדמי של הקורס:

- (1) הרכז האקדמי יהיה נוכח ב-90% ממפגשי הקורס לפחות, ויעביר בעצמו כ-20% משעות ההדרכה בקורס.
- (2) בעל תואר שני ומעלה באחד מהתחומים הבאים: משפטים, מדעי המחשב, מדעי הנתונים, מתמטיקה, סטטיסטיקה, הנדסה.
- (3) בעל 5 שנות ניסיון בדיני הגנת הפרטיות או בהיבטים משפטיים של טכנולוגיות מתקדמות.
- (4) כל שנת ניסיון נוספת, מעבר ל-5 שנים, תזכה את המציע ב-5 נקודות, עד 30 נקודות לכל היותר.
- (5) להוכחת העמידה בתנאי הסף יש לצרף תצהיר של הרכז האקדמי בדבר השכלתו וניסיונו, מאומת על ידי עורך דין.

(6) רכז אקדמי בעל תואר שני במנהל עסקים יוכל לעמוד בתנאי הסף ובלבד שהוא בעל 5 שנות ניסיון בדיני הגנת הפרטיות. לעניין זה החלופה השנייה של הניסיון לפי סעיף 15(3) לא תוכר לצורך עמידה בתנאי הסף.

16. החלפת רכז אקדמי במהלך הקורס תתאפשר רק באישור מראש של הרשות, ולאחר קיום ראיון של הרשות עם הרכז המיועד.

17. תנאי סף לתכנית הלימודים :

(1) תכנית הבסיס של הקורס תורכב מהנושאים המנויים בנספח א', ותהיה בהיקף בסיסי של 20 שעות אקדמיות לכל הפחות.

(2) לכל מפגש נוסף בהיקף של 4 שעות אקדמיות מעבר לתכנית הבסיס יינתנו 10 נקודות, עד 70 נקודות לכל היותר (דהיינו, בגין 7 מפגשים נוספים יינתן ניקוד מקסימלי בסך 70 נקודות).

ראיון עם המציע

18. רק מציעים שיעמדו בתנאים הקבועים בסעיפים 14-17 לעיל, ויצברו 70 נקודות בגין ניסיונו של הרכז האקדמי והיקף תכנית הלימודים, יעברו לשלב הראיון.

19. הראיון יתקיים בהשתתפות הרכז האקדמי של הקורס עצמו, והרשות רשאית לבקש במסגרתו כל הבהרה הנדרשת ביחס להצעה.

20. במסגרת הראיון ייבחנו הרכיבים הבאים :

| ניקוד | רכיב |
|-------|--|
| 30% | תכני הקורס לפי הפירוט בטבלה בנספח א' |
| 30% | איכות המרצים וניסיונם |
| 15% | ניסיון בהכשרות אקדמיות בתחומים משפטיים |
| 25% | התרשמות כללית |

הליך בחירת הזוכה

21. ברשות להגנת הפרטיות תוקם ועדה בת ארבעה חברים : ראש הרשות להגנת הפרטיות או מי מטעמו, מנהל מחלקת קשרי ציבור וממשל ברשות, נציג המחלקה המשפטית ברשות, נציג משרד המשפטים (שלא מתוך הרשות) (להלן : הוועדה).

22. הוועדה תבחן את הצעת המוסד המפעיל לפי הרכיבים הנקובים לעיל.

23. הוועדה תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף והניקוד הנוסף שניתן בגינם.

24. ביחס למציעים שיעמדו בתנאי הסף ויעברו לשלב הראיון, הוועדה תבחן את הניקוד שניתן בעקבות הראיון.
25. רק מציע שיקבל ניקוד של 85% בשלב הראיון יוכל להיבחר כזוכה.

אופן הגשת ההצעות

26. המציעים רשאים לפנות, באמצעות דואר אלקטרוני, בשאלות או הבהרות **עד ליום 15.3.24**. את השאלות יש להפנות לכתובת: PPA@justice.gov.il ולכתוב בשורת הנושא "קול קורא בעניין קורס ממונה הגנת פרטיות". תשובות לשאלות יועברו בדואר אלקטרוני לכלל הפונים.
27. יש להגיש ההצעות לתיבת הדוא"ל של הרשות PPA@justice.gov.il, **עד ליום 31.3.24 בשעה 23:59**, ולכתוב בשורת הנושא "הצעה לקורס ממונה הגנת פרטיות". ההצעות שתתקבלנה עד למועד זה, תיבדקנה ותובאנה לדיון בפני הוועדה.
28. לאחר מסירת ההצעה תהא הרשות רשאית לבקש הסברים ולקבל הבהרות מן המציעים, לנהל מו"מ עם המציעים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
29. הרשות רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות או איכות הקורס המוצע.

החלטת הרשות

30. החליטה הרשות לתת חסות לקורס של מציע מסוים, תודיע על כך למציע.
31. כמו כן, הרשות תודיע לכל מציע שהצעתו לא התקבלה בדבר אי-קבלתה.
32. הרשות תהא רשאית שלא לאשר תכנים או מרצים מסוימים בקורס, גם לאחר ההחלטה על מתן חסות וההודעה למציע.
33. חסות של הרשות לקורס של מוסד להשכלה גבוהה לא תהווה אישור או הכרה בכלל פעילותו של המוסד, וחל איסור לתאר חסות כאמור כמתן המלצה רשמית של הרשות כלפי פעילותו של המוסד כולו.
34. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשלול את החסות, היה וייווצר חשש לניגוד עניינים לאחר ההחלטה על מתן החסות, ובכל מקרה בו יוכח כי הקורס לגביו הוחלט לתת חסות אינו עומד בדרישות הרשות.
35. חסות של הרשות לקורס ממונה הגנת פרטיות תינתן לפרק זמן של שנה, ותתחדש מדי שנה בהתאם להחלטת הרשות להגנת הפרטיות, לפרק זמן כולל שלא יעלה על חמש שנים.
36. הוועדה תודיע למציעים בדבר החלטתה עד ליום 30.5.24, על מנת לאפשר למוסדות להיערך בהתאם.

נספח א' - תנאי סף

תנאי סף למוסד המפעיל

1. הצגת אישור המועצה להשכלה גבוהה על היות הגוף מוסד אקדמי המוכר על ידה.
2. אישור ניהול תקין לגוף מייסודו של מוסד אקדמי מוכר או מוסד ללימודי חוץ של מוסד אקדמי.

תנאי סף לרכז

3. הרכז האקדמי יהיה נוכח ב-90% ממפגשי הקורס לפחות, ויעביר בעצמו כ-20% משעות ההדרכה בקורס.
4. בעל תואר שני באחד מהתחומים הבאים: משפטים, מדעי המחשב, מדעי הנתונים, מתמטיקה, סטטיסטיקה או הנדסה.
5. בעל 5 שנות ניסיון בדיני הגנת הפרטיות או בהיבטים משפטיים של טכנולוגיות מתקדמות.
6. כל שנת ניסיון נוספת, מעבר ל-5 שנים, תזכה את המציע ב-5 נקודות, עד 30 נקודות לכל היותר.
7. להוכחת העמידה בתנאי הסף יש לצרף תצהיר של הרכז האקדמי בדבר השכלתו ונסיונו, מאומת על ידי עורך דין.
- החלפת רכז אקדמי במהלך הקורס תתאפשר רק באישור מראש של הרשות, ולאחר קיום ראיון של הרשות עם הרכז המיועד.

תנאי סף לתוכנית הלימודים

8. תכנית הבסיס של הקורס תורכב מהנושאים המנויים להלן, ותהיה בהיקף בסיסי של 20 שעות אקדמיות.
9. לכל מפגש נוסף בהיקף של 4 שעות אקדמיות מעבר לתכנית הבסיס יינתנו 10 נקודות, עד 70 נקודות לכל היותר (דהיינו, בגין 7 מפגשים נוספים יינתן ניקוד מקסימלי בסך 70 נקודות).

תוכנית הבסיס

מבוא להגנת הפרטיות

עיקרים ועקרונות בדיני הגנת הפרטיות ודיני הגנת מידע
הצגת הרשות, סמכויותיה, פעילותה ותפיסת האכיפה שלה - יועבר על ידי נציגים מטעם הרשות.

דיני הגנת הפרטיות

חוק הגנת הפרטיות

הדין האירופי, תקנות ה-GDPR והחובות החלות מכוחן

אבטחת מידע והגנת סייבר

מבוא - מושגים באבטחת מידע

תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז - 2017

הגנת סייבר בשירות הגנת הפרטיות

ארגז כלים לממונה הגנת פרטיות בארגון

אחריותות ותסקיר השפעה על פרטיות

עיצוב לפרטיות וטכנולוגיות מגבירות פרטיות

מבט לעולם ולעתיד

העברת מידע אישי חוצה גבולות

התפתחויות ברגולציית הפרטיות בזירה הבינלאומית (בדגש על ארה"ב)

פרטיות ובינה מלאכותית

בחינת גמר

10. בחינת הגמר תחובר על ידי המוסד המפעיל. הבחינה תאושר על ידי הרשות.

11. יש לצרף את מבנה הבחינה והנושאים העיקריים שייכללו בה במסגרת ההצעה.

הניקוד יינתן על בסיס התאמת ההצעה לתכנים ולדרישות המקצועיות של התכנית הבסיסית המפורטת לעיל.

בטבלה שלהלן יש לכלול תיאור של הקורס המוצע, הן בנוגע לתוכנית הבסיס והן בנוגע למפגשים הנוספים שנכללים בהצעה.

| שם המרצה וניסיונו | תיאור המפגש בראשי פרקים | נושא המפגש |
|-------------------|-------------------------|------------|
| | | |
| | | |



| שם המרצה וניסיונו | תיאור המפגש בראשי פרקים | נושא המפגש |
|-------------------|-------------------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |



נספח ב'

פרטי המוסד המפעיל

| | |
|--|---------------------|
| | שם המוסד הפעיל |
| | מס' זיהוי של התאגיד |
| | כתובת |
| | טלפון |
| | דואר אלקטרוני |

פרטי הרכז האקדמי של הקורס מטעם המוסד המפעיל:

| | | |
|----------------|-------|-------------|
| שם פרטי ומשפחה | טלפון | כתובת דוא"ל |
| | | |